УТВЕРЖДЕН

приказом ФНС России

от 12 апреля 2024 г.

№ СД-7-19/298@

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ИНТЕРАКТИВНОГО СЕРВИСА «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА – ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ»**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Временный порядок ведения интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика – индивидуального предпринимателя» (далее – ИС ЛК ИП, Временный порядок) размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.gov.ru (далее – официальный сайт ФНС России) и разработан в целях реализации налогоплательщиками (плательщиками сборов, плательщиками страховых взносов) – индивидуальными предпринимателями (далее – индивидуальный предприниматель) и налоговыми органами своих прав и обязанностей, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс).

2. Формирование и ведение ИС ЛК ИП, а также обеспечение к нему доступа осуществляется ФНС России в соответствии с Временным порядком.

3. Передача документов (информации), сведений и их получение через ИС ЛК ИП, их актуализация, защита и хранение осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. При ведении ИС ЛК ИП ФНС России обеспечивает:

1) доступ к ИС ЛК ИП;

2) работоспособность ИС ЛК ИП с использованием программно-технических средств ФНС России;

3) актуализацию документов (информации), сведений, их защиту и хранение в ИС ЛК ИП за последние три года, предшествующие текущему году, за исключением документов, указанных в приложении к Временному порядку.

5. В процессе электронного документооборота используются документы, утверждаемые ФНС России по формам и форматам, предусмотренным Кодексом.

**II. Перечень документов (информации), сведений, размещаемых**

**налоговым органом в ИС ЛК ИП**

6.В ИС ЛК ИП размещаются следующие документы (информация), сведения в отношении индивидуального предпринимателя:

1) сведения, содержащиеся об индивидуальном предпринимателе в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП), в объеме выписки из ЕГРИП;

2) информация о постановке на учет в налоговых органах;

3) сведения о едином налоговом счете;

4) информация о неисполненных требованиях об уплате задолженности;

5) информация о мерах принудительного взыскания задолженности;

6) сведения о применяемых системах налогообложения;

7) информация о статусе камеральных проверок (кроме деклараций по форме 3-НДФЛ, представленных в качестве физического лица);

8) сведения об обязательствах по уплате страховых взносов в фиксированном размере;

9) иные документы (информация), сведения налоговых органов, предусмотренные законодательством о налогах и сборах и используемые налоговыми органами для реализации своих полномочий, установленных Кодексом.

**III. Перечень документов (информации), сведений,**

**передаваемых индивидуальным предпринимателем**

**в налоговый орган через ИС ЛК ИП**

7. Индивидуальный предприниматель передает в налоговый орган через ИС ЛК ИП:

1) обращения в налоговый орган в случае отображения в ИС ЛК ИП недостоверных данных, а также в случае возникновения вопросов технического характера;

2) информацию о нарушениях законодательства о налогах и сборах с целью получения разъяснений;

3) предложения по совершенствованию ИС ЛК ИП;

4) налоговую отчетность в соответствии со статьей 80 Кодекса, перечень которой определяется ФНС России и размещается на официальном сайте ФНС России, иные документы (информацию), сведения, представление которых предусмотрено Кодексом и которые требуют подписания усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП), выданной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ
 «Об электронной подписи».

**IV. Получение индивидуальным предпринимателем**

**доступа к ИС ЛК ИП**

8. Подключение индивидуального предпринимателя к ИС ЛК ИП возможно:

1) с помощью логина и пароля от интерактивного сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»;

2) с использованием УКЭП индивидуального предпринимателя;

3) путем использования идентификатора сведений о физическом лице в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС ЕСИА) в соответствии с [Положением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=431948&dst=100010) о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.04.2012, регистрационный № 23952)с изменениями, внесенными приказами Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.08.2012 № 218 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.09.2012, регистрационный № 25546), от 23.07.2015
№ 278 (зарегистрирован Минюстом России 26.10.2015, регистрационный
№ 39470), от 07.07.2016 № 307 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.11.2016, регистрационный № 44379), от 19.08.2022 № 605 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.11.2022, регистрационный № 71034).

Авторизация с помощью учетной записи ФГИС ЕСИА осуществляется при наличии предварительного подтверждения достоверности и полноты введенной информации для завершения регистрации физического лица в регистре физических лиц ФГИС ЕСИА с условием подтверждения личности одним из следующих способов:

а) путем подписания введенной информации УКЭП индивидуального предпринимателя;

б) с использованием кода активации в ФГИС ЕСИА.

9. В случае утраты пароля от ИС ЛК ИП восстановление осуществляется в соответствии с пунктом 15 приказа ФНС России
от 22.08.2017 № ММВ-7-17/617@ «Об утверждении порядка ведения личного кабинета налогоплательщика» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.12.2017, регистрационный № 49257) с изменениями, внесенными приказом ФНС России от 06.11.2018
№ ММВ-7-19/627@ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30.11.2018, регистрационный № 52839).

10. Доступ к ИС ЛК ИП прекращается в случае:

1) добровольного отказа от использования (индивидуальный предприниматель может самостоятельно заблокировать свою учетную запись в профиле ИС ЛК ИП);

2) наличия в налоговом органе сведений о факте смерти налогоплательщика из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния.

11. При прекращении ведения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя документы (информация), сведения, содержащиеся в ИС ЛК ИП, доступны для просмотра в течение трех лет.

**V. Формирование и использование ЛК ИП**

12. Формирование учетной записи в ИС ЛК ИП осуществляется ФНС России в течение трех рабочих дней со дня регистрации индивидуального предпринимателя в ИС ЛК ИП.

13. Документы (информация), сведения, отправляемые индивидуальным предпринимателем в налоговый орган посредством ИС ЛК ИП в электронной форме, подписанные УКЭП, а также в предусмотренных Кодексом случаях усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП).

14. Актуализация документов (информации), сведений, получаемых через ИС ЛК ИП, осуществляется ФНС России ежедневно не реже одного раза в день.

15. Датой отправки документов (информации), сведений индивидуальным предпринимателем через ИС ЛК ИП считается дата, указанная в квитанции о приеме, поступающей в виде ответного документа от налогового органа.

16. Датой получения документов (информации), сведений индивидуальным предпринимателем считается рабочий день, следующий за днем размещения документов (информации), сведений в ИС ЛК ИП.

**VI. Передача индивидуальным предпринимателем в налоговый**

**орган документов (информации), сведений через ИС ЛК ИП**

17. В течение одного рабочего дня со дня получения налоговым органом документов (информации), сведений в автоматическом режиме выполняются следующие действия:

1) регистрируются документы (информация), сведения, поступившие от индивидуального предпринимателя;

2) формируются квитанции о приеме документов (информации), сведений, уведомление об отказе в приеме документов (информации), которые подписываются УКЭП налогового органа и направляются индивидуальному предпринимателю в ИС ЛК ИП.

Приложение

к Временному порядку ведения

интерактивного сервиса

«Личный кабинет налогоплательщика-

индивидуального предпринимателя», утвержденному приказом ФНС России

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список документов со сроком хранения менее трех лет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КНД | Вид документа | Срок хранения в ИС ЛК ИП |
| 1125006 | Выписка из ЕГРИП | 5 дней |
| 1120502 | Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента | 1 год |
| 1160070 | Акт сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа  | 1 год |
| 1120101 | Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов  | 1 год |
| 1166108 | Перечень бухгалтерской и налоговой отчетности | 1 год |
| 1120525 | Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (агрегированные данные) | 1 год |
| 1160082 | Справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента | 1 год |
| 1120518 | Сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета | 1 год |