**О проведении на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы в Межрайонной ИФНС России №13 по Тульской области**

1. Межрайонная ИФНС России №13 по Тульской области (300041, г. Тула, ул. Тургеневская, д.66, телефон: +7 (4872)36-11-10, факс: +7 (4872) 35-92-34 предусматривает провести конкурсы на включение в кадровый резерв должностей государственной гражданской службы Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №13 по Тульской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование отдела** | **Категория  должностей** | **Квалификационные требования** |
| Специалисты | Ведущие должности | Высшее образование экономического или юридического направления |
| Специалисты  | Старшие должности | Высшее образование экономического или юридического направления |
| Обеспечивающие специалисты | Старшие должности | Высшее или среднее специальное образование экономического или юридического направления |

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

3. Для замещения должностей к претендентам на участие в конкурсе предъявляются следующие требования:

3.1. К претендентам на замещение ведущей и старшей  группы должностей категории «специалисты» (главный государственный налоговый инспектор, старший государственный налоговый инспектор, государственный налоговый инспектор,  главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт) предъявляются следующие требования: наличие высшего образования по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на вышеуказанный отдел, без предъявления требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3.2.   К претендентам на замещение старшей  группы должностей категории «обеспечивающие специалисты»   предъявляются следующие требования: наличие высшего или среднего специального образования по специальностям, соответствующим функциям и задачам, возложенным на вышеуказанный отдел, без предъявления требований к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

3.3. Наличие базовых и профессиональных знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка), знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, знания в области информационно-коммуникационных технологий, порядка работы со служебной информацией, инструкции по делопроизводству, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, должностного регламента.

3.4. Наличие профессиональных знаний: в сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый Кодекс Российской Федерации, Постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», иные нормативные правовые акты и служебные  документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом профессиональной служебной деятельности.

3.5. Иные профессиональные знания по направлению деятельности отдела.

3.6. Наличие базовых умений: умение мыслить системно (стратегически), умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата, умения в области информационно-коммуникационных технологий, умение эффективно планировать, организовывать работу.

3.7.  Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, умение использовать государственные информационные ресурсы при осуществлении должностных обязанностей.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы: Пятидневная служебная неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничныедни,  рабочее время с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45; ненормированный служебный день; надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей (оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам (при необходимости) и т.д.); предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственного органа и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (31.12.2019 – 20.01.2020). Документы можно представить лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Время приема документов: понедельник-четверг с 11.00 до 16.00, пятница с 10.00 до 15.00.

6. Адрес места приема документов: 300041 г. Тула, ул. Тургеневская д.66  Межрайонная ИФНС России №13 по Тульской области, комн. № 221, отдел кадров,  телефон: 36-28-56. Ответственный за прием документов:  Яковлева Инесса Николаевна.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

* личное заявление;
* заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005г. №667-р, с фотографией;
* копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
* документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение по форме № 001-ГС/у, утверждено приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 №984н);
* копию и оригинал документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
* иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При подаче документов на конкурс гражданин оформляет письменное согласие на обработку персональных  данных  в Межрайонной ИФНС России №13 по Тульской области.

Для участия в конкурсе гражданский служащий Межрайонной ИФНС России №13 по Тульской области представляет следующие документы:

* заявление на имя представителя нанимателя.

Для участия в конкурсе гражданский служащий иного государственного органа представляет следующие документы:

* заявление на имя представителя нанимателя.
* заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005г., №667-р, с фотографией.
* государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными ст.16 Федерального закона от 27.07.2004г.  №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному гражданскому служащему)  в их приеме.

8. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурса методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента, возможно пройти предварительный квалификационный тест (далее - предварительный тест) вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе, о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается в Федеральной государственной информационной cистеме «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» (на главной странице сайта <http://www.gossluzhba.gov.ru> в разделе «Образование»// «Тесты для самопроверки».

9. Предполагаемая дата проведения конкурса «06» февраля  2020  по адресу: 300041, г. Тула, ул. Тургеневская, д.66, Межрайонная ИФНС России №13 по Тульской области, комн. № 408, в 10.00 час. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения  конкурса на официальном сайте ФНС России и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов.  Соответствующие  сообщения направляются также гражданам (государственным гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

10. Конкурсная комиссия находится по адресу: 300041, г. Тула,  ул. Тургеневская, д.66, Межрайонная ИФНС России №13 по Тульской области, комн. № 221, отдел кадров,  телефон: +7 (4872) 36-28-56, (внутренний 21-05).

11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на которую претендуют кандидаты.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Количество тестовых вопросов – 50. Тестирование является пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Оценка результатов тестирования производится по 5-бальной системе.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

* Конституции Российской Федерации и федеральных законов;
* законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;
* законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
* русского языка - государственного языка Российской Федерации;
* Налогового кодекса Российской Федерации, нормативных актов по налоговому администрированию и др.
* должностного регламента по планируемой к замещению должности государственной гражданской службы.

В последующем проводится индивидуальное собеседование в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидатам вопросы.  Оценка результатов индивидуального собеседования производится по 10-бальной системе. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования. По результатам сопоставления итоговых баллов формируется рейтинг кандидатов.

12. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании. Указанное решение содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией. Решение является основанием для назначения кандидата на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

 По результатам конкурса издается приказ Межрайонной ИФНС России №13 по Тульской области о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

13. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного  документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса также размещается в этот же срок на официальном  сайте Федеральной налоговой службы  и указанной  информационной системы в сети "Интернет".

14. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.