УТВЕРЖДАЮ

Начальник ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийскому автономному

округу – Югре

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Л. Голышева

 (подпись)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Должностной регламент

 Государственного налогового инспектора

 отдела **камеральных проверок № 2**

# Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту

#  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Инспекция) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности -11-3-4-096.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 - регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 – виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 осуществляется приказом начальника Инспекции Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности

гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2 устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний:

*-* Гражданский кодекс Российской Федерации

- Налоговый кодекс Российской Федерации

*-* Кодекс об административных правонарушениях (в части ответственности за нарушение законодательства)

- Конституции Российской Федерации,

- Федеральный закон от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

- приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01»

- классификация налогов по уровням бюджетной системы

- специальные налоговые режимы

- элементы налогообложения

- основы управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы;

- форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, норм делового общения;

- служебного распорядка Инспекции;

- порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- должностного регламента.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих деятельность территориальных органов ФНС России, применительно к исполнению должностных обязанностей;

- основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы;

- основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

- основы налогообложения;

- основы финансовых и кредитных отношений;

- передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования;

- форм и методов работы со средствами массовой информации, обращениями граждан, норм делового общения;

- порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства;

- правил охраны труда и противопожарной безопасности;

- должностного регламента;

- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень);

- аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»

- Федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;

- Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 27 июня 2011 г. N 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;

- приказ МНС России от 17 ноября 2003 г. № БГ-3-06/627@ «Об утверждении единых требований к формированию информационных ресурсов по камеральным и выездным налоговым проверкам»;

- приказ ФНС России от 13 декабря 2006 г. № САЭ-3-06/860@ «Об утверждении Формы Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, предусмотренных статьями 120, 122, 123), и требований к его составлению»;

- приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

 Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- порядок и сроки проведения камеральной налоговой проверки;

- основы камерального контроля;

- основы контрольных мероприятий;

- организация планирования камерального контроля;

- порядок проведения камеральных налоговых проверок

- порядок определения налоговой базы.

- требования к составлению акта камеральной проверки;

- основы финансовых и кредитных отношений;

- схемы ухода от налогов.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования;

- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень) аппаратного и программного обеспечения,

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота,

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.6. Наличие базовых умений:

- публичных выступлений и участия в информационных кампаниях;

- взаимодействия с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров,

- использования опыта и мнения коллег;

- подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

 6.7. Наличие профессиональных умений:

Проведения камерального контроля за соблюдением индивидуальными предпринимателями, физическими лицами налогового законодательства, правильностью исчисления налогов, сборов и иных обязательных платежей;

проведение камеральных проверок;

анализа документов, предоставленных налогоплательщиками или их контрагентами, истребованием документов (информации),

 проведением камеральных налоговых проверок деклараций по налогу на доходы физических лиц (далее – 3 НДФЛ),

реализацией привлечения налогоплательщиков к налоговой ответственности, вынесение решений, по результатам рассмотрения материалов камеральных налоговых проверок в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, направлением требований о предоставлении документов, осуществление проверок соблюдения законодательства о применении специальных налоговых режимов,

осуществление проверок полноты уплаты налога и правильности исчисления суммы налога,

6.8. Наличие функциональных умений:

- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень) - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора отдела камеральных проверок № 2, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на Отдел камеральных проверок № 2 государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 обязан:

8.1. выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

8.2. анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции,
на которого возложены обязанности ответственного технолога;

8.3. в целях предупреждения нарушений процедурных и процессуальных сроков проводить ежедневный мониторинг базы данных АИС «Налог – 3» с использованием программного комплекса АИС «Налог – 3» и других программ;

8.4. организовывать работу по недопущению и профилактике нарушений, указанных в Реестре самоконтроля нарушений для проведения мероприятий самоконтроля;

8.5. принимать исчерпывающие меры по сокращению количества типичных (системных) нарушений, доведенных Управлением ежемесячно, не позднее первого числа, обеспечивает формирование результатов мониторинга за прошедший период времени и отражает в служебной записке на имя начальника Инспекции, согласованной с курирующим заместителем начальника Инспекции;

8.6. осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России:

8.7. подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции;

8.8. обеспечивать камеральный контроль за соблюдением индивидуальными предпринимателями, физическими лицами налогового законодательства, правильностью исчисления налогов, сборов и иных обязательных платежей;

8.9. производить контроль за отбором налогоплательщиков с целью передачи в отдел выездных проверок № 2 для рассмотрения вопроса целесообразности включения в план выездных налоговых проверок;

 8.10. производить контроль за материалами камеральных налоговых проверок для согласования проектов решений по результатам камеральных проверок в отношении налогоплательщиков, налоговых агентов или лиц, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

 8.11. контролировать сроки вручения решений налогоплательщикам, налоговым агентам или лицам, совершившим нарушения законодательства о налогах и сборах;

8.12. участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях;

8.13. контролировать принятие мер к налогоплательщикам, не представившим налоговые декларации и бухгалтерскую отчетность в установленный срок;

8.14. участвовать в подготовке установленной отчетности по предмету деятельности отдела и ответов на письменные запросы налогоплательщиков, относящихся к компетенции отдела;

 8.15. предоставлять информацию по запросам соответствующих органов о налогоплательщиках;

8.16. проводить разъяснительную работу по вопросам налогового законодательства среди работников отдела, налогоплательщиков и иных заинтересованных лиц;

8.17. обеспечивать соблюдение государственной, налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами»;

8.18. в необходимых случаях выезжать в служебные командировки для выполнения задач в рамках компетенции Инспекции;

8.19. осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями Управления, Инспекции, а также Положением.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 имеет право:

9.1. участвовать в производстве дел о налоговых, административных правонарушениях в порядке, определенном законодательством;

9.2. получать в установленном порядке материалы, знакомиться с информацией, необходимой для исполнения должностных обязанностей;

9.3. принимать решения по вопросам, определенным настоящим должностным регламентом;

9.4. осуществлять другие права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями и указаниями Управления, Инспекции, а также Положением.

10. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506, положением об ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденным руководителем Управления 20 мая 2015 года, положением об отделе камеральных проверок, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Инспекции.

11. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. Обеспечивает выполнение функций в соответствии с технологическими процессами ФНС России:

Контрольно-аналитическая работа по побуждению налогоплательщиков к добровольному исполнению налоговых обязательств (103.06.09.00.0120),

Администрирование специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (103.18.00.00.0010),

Вызов налогоплательщика в налоговые органы для дачи пояснений (103.06.10.00.0010),

Допрос свидетеля (103.06.10.00.0030),

Осмотр территорий, помещений, документов, предметов (103.06.10.00.0040),

Истребование документов при проведении налоговой проверки (103.06.10.00.0050),

Выемка документов и предметов (103.06.10.00.0070),

Экспертиза (103.06.10.00.0080),

Привлечение специалиста (103.06.10.00.0090),

Привлечение переводчика (103.06.10.00.0091),

Производство по делу о предусмотренных НК РФ налоговых правонарушениях, установленное статьей 101.4 НК РФ (103.06.22.00.0010),

Передача в банки от налоговых органов запросов справок (выписок) по счетам (вкладам, депозитам, об электронных денежных средствах) и прием (обработка) налоговыми органами от банков соответствующих ответов (103.06.01.11.0020),

Анализ представленной банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов (103.06.01.11.0040),

Мониторинг стадий обработки представленной налоговой декларации по форме 3-НДФЛ и соответствующих заявлений на зачет (возврат) налога (103.06.02.02.0030),

Контроль предоставления налогоплательщику имущественного налогового вычета (103.06.06.00.0080),

Подтверждение права налогоплательщика на получение инвестиционных налоговых вычетов в соответствии с подпунктом 3 пункта 4 статьи 219.1 Налогового Кодекса Российской Федерации (103.06.06.00.0100),

Прием и обобщение сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, в налоговые органы в соответствии с федеральным конституционным законом, и представление результатов обобщения до 30 апреля Президенту Российской Федерации и в палаты Федерального Собрания Российской Федерации (104.01.00.00.0050),

Ведение информационного ресурса «Журнал регистрации сообщений об использовании (полностью или частично) налогоплательщиком имущественного налогового вычета» (104.03.00.00.0040),

Проверка правильности применения налогоплательщиками самостоятельных, симметричных и обратных корректировок (103.06.11.00.0070),

Контроль исполнения налогоплательщиком обязанности по представлению налоговой и бухгалтерской отчетности (103.06.05.00.0010),

Проведение налогового мониторинга (103.06.23.00.0010),

Корректировки начислений суммы налога, связанные с технологическими процессами камеральных налоговых проверок (103.06.24.00.0010).

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1. организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел (использование федеральных информационных ресурсов p\_lk2, p\_svedfl\_rsb,p\_svedfl\_prosm, p\_rfn\_ru).

12.2. издания правовых актов, входящих в компетенцию Инспекции;

12.3.выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

12.5. оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

12.6. возникающим при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений граждан и юридических лиц;

12.7. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

12.8. иным вопросам, предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;

13.2. издания правовых актов, входящих в компетенцию Инспекции;

13.3. оценки законности и обоснованности применения мер ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах;

13.4. выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;

13.5. оценки правильности применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за совершение налоговых нарушений;

13.6. возникающим при рассмотрении Инспекцией заявлений, предложений граждан и юридических лиц;

13.7. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актам;

13.8. иным вопросам, предусмотренным положением об Инспекции, иными нормативными актами.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1. разъяснений по порядку применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

14.2. нормативных актов, принимаемых органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

14.3.  иных актов по поручению руководства Инспекции.

15.  Государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. положений об Инспекции и структурном подразделении Инспекции;

15.2. иных актов по поручению руководства Инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VП. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 с федеральными государственными гражданскими служащими инспекции, управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VШ. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом

Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок №2 выполняет обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых ИФНС России по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

проведения камеральных проверок и мероприятий налогового контроля.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственный налоговый инспектор отдела камеральных проверок № 2 оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- проведение самоконтроля в отношении рискоёмных процессов ФНС;

- своевременная отработка пользовательских заданий в программном комплексе АИС «Налог-3»;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий.